



ECH



# Erasmus+ Programme (ERASMUS)

## Application Form

### Technical Description (Part B)

Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) 2021-2027

Version 1.0  
15 April 2021

#### Disclaimer

This document is aimed at informing applicants. It serves only as an example. The actual web forms and templates are provided in the Funding & Tenders Portal Submission System (and may contain certain differences). The applications (including annexes and supporting documents) must be prepared and submitted online via the Portal.



## IMPORTANT NOTICE

### What is the Application Form?

The Application Form is the template for EU grants applications; it must be submitted via the EU Funding & Tenders Portal before the call deadline.

The Form consists of 2 parts:.

- Part A contains structured administrative information
- Part B is a narrative technical description of the project.

Part A is generated by the IT system. It is based on the information which you enter into the Portal Submission System screens.

Part B needs to be uploaded as PDF (+ Annexes) in the Submission System. The templates to use are available there.


### How to prepare and submit it?


The Application Form must be prepared by the Consortium and submitted by a Representative. Once submitted, you will receive a confirmation.

### Character and page limits:

- page limit **25** pages
- supporting documents can be provided as an annex and do not count towards the page limit
- minimum font size — Arial 9 points
- page size: A4
- margins (top, bottom, left and right): at least 15 mm (not including headers & footers).

Please abide by the formatting rules. They are NOT a target! Keep your text as concise as possible. Do not use hyperlinks to show information that is an essential part of your application.

 If you attempt to upload an application that exceeds the specified limit, you will receive an automatic warning asking you to shorten and re-upload your application. For applications that are not shortened, the excess pages will be made invisible and thus disregarded by the evaluators.

 **Please do NOT delete any instructions in the document. The overall page-limit has been raised to ensure equal treatment of all applicants.**

**APPLICATION FORM (PART B)****COVER PAGE**

Part B of the Application Form must be downloaded from the Portal Submission System, completed and then assembled and re-uploaded as PDF in the system.

**Note:** Please take due account of the call conditions published on the Portal. Pay particular attention to the award criteria; they explain how the application will be evaluated.

PROJECT	
<b>Project acronym:</b>	ECHE LP MANDELA
<b>Project title:</b>	Lycée Professionnel Nelson MANDELA
<b>Coordinator contact:</b>	[Florence VARRAUT], [Gerald SEMONT]

PARTICIPANTS				
<i>Please use the same numbering as in Part A of the Application Form.</i>				
Number	Role	Name	Short name	Country
1	COO	Lycée Professionnel Nelson Mandela		FRANCE

**TABLE OF CONTENTS**

APPLICATION FORM (PART B) .....	3
COVER PAGE .....	3
HEI PROFILE.....	3
1. ERASMUS POLICY STATEMENT (EPS) .....	6
2. ORGANISATION AND MANAGEMENT .....	11
2.1 General organisation and management .....	11
2.2 Quality assurance and monitoring and evaluation strategy .....	11
2.3 Communication and visibility .....	12
3. IMPLEMENTATION OF THE ECHE CHARTER PRINCIPLES .....	13
3.1 ECHE fundamental principles .....	13
3.2 Mobility activities .....	20
3.3 Cooperation projects.....	24
4. DECLARATIONS.....	24
ANNEXES.....	25

**HEI PROFILE**

<b>General profile</b> <i>(n/a for Topic 1)</i>
<b>Number of students</b>
<i>Count students enrolled in all higher education degree programmes offered by your institution (data from official HEI</i>

<i>register).</i>	
Short cycle	60
1 <sup>st</sup> Cycle (e.g. Bachelor):	0
2 <sup>nd</sup> Cycle (e.g. Master):	0
3 <sup>rd</sup> Cycle (e.g. PhD):	0
<b>Number of staff</b>	
<i>Count staff (equivalent full-time) involved in your higher education degree programmes.</i>	
Teaching staff:	8
Administrative staff:	4
<b>Number of degree courses</b>	
<i>Count the study programmes in higher education you offer.</i>	
Short cycle	2
1 <sup>st</sup> Cycle (e.g. Bachelor):	0
2 <sup>nd</sup> Cycle (e.g. Master):	0
3 <sup>rd</sup> Cycle (e.g. PhD):	0

<b>Participation in EU and international student mobility programmes (ongoing academic year)</b>	
<b>Credit mobility students</b>	
<i>Count any student mobility programme between 2 and 12 months (Erasmus+ Programme or any other programmes/schemes).</i>	
<b>Note:</b>	
<i>Erasmus+ Programme countries are: EU Member States and EEA and associated countries (see <a href="#">Erasmus+ associated countries</a>).</i>	
<i>Erasmus+ Partner countries are listed in the <a href="#">Erasmus+ Programme Guide</a>.</i>	
Study mobility	
Number of outbound students to Programme countries:	0
Number of outbound students to Partner countries:	0
Number of incoming students from Programme countries:	0
Number of incoming from Partner countries:	0
Traineeships	
Number of outbound students to Programme countries:	0
Number of outbound students to Partner countries:	0
<b>International degree students</b>	
<i>Count students with foreign nationality enrolled for a full degree programme and/or students having completed a</i>	

<i>degree previously at a foreign institution.</i>	
Number of foreign degree students from Programme countries:	0
Number of foreign degree students from Partner countries:	0
<b>Number of students enrolled in double/multiple/joint degrees</b>	
<i>Count local students (having the nationality of the country) and international students (of foreign nationality/with previous foreign degree) enrolled in double/multiple/joint degrees.</i>	
Number of local students enrolled in double/multiple/joint degrees:	0
Number of international students enrolled in double/multiple/joint degrees:	0

<b>Participation in EU staff mobility programmes (ongoing academic year)</b>	
<b>Academic staff</b>	
<i>Count all types of higher education staff mobility for teaching and training purposes between 2 days and 2 months (Erasmus+ Programme only).</i>	
Number of outbound staff to Programme countries:	3
Number of outbound staff to Partner countries:	0
Number of incoming staff from Programme countries:	0
Number of incoming staff from Partner countries:	0

<b>Participation in EU and international cooperation activities (ongoing academic year)</b>	
<b>Cooperation, consortia and networks in education and research</b>	
<i>Count inter-institutional agreements, cooperation agreements, consortium agreements with higher education institutions.</i>	
Number of Erasmus+ inter-institutional agreements:	0
Number of other cooperation agreements (e.g. Memorandum of Understanding) with HEIs from Programme countries (including membership in higher education mobility consortia, if any):	0
Number of other cooperation agreements (e.g. Memorandum of Understanding) with HEIs from Partner countries:	0
Total number of consortium agreements for double/multiple/joint degrees involving Programme countries:	0
Total number of consortium agreements for double/multiple/joint degrees involving Partner countries:	0

<b>Participation in EU and international education and training projects (ongoing academic year)</b>	
<i>Count training projects with contracts running in 2019-2020 (Erasmus+ and others).</i>	

Number of projects as coordinator:	0
Number of projects as partner:	0

<b>Staff working for Erasmus+ programme activities</b>	
<i>Count administrative staff (equivalent full-time) engaged your international office and working on Erasmus+ Programme activities.</i>	
Number of projects as coordinator:	0
Number of projects as partner:	0

## 1. ERASMUS POLICY STATEMENT (EPS)

<b>ERASMUS POLICY STATEMENT</b>
<p><b>Participation in Erasmus+</b></p> <p><i>Describe how you plan to participate in Erasmus+ actions in the future. Explain how they will be implemented in practice at your institution.</i></p> <p><i>Note: The following types of Erasmus+ activities are open to HEIs:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Key Action 1 (KA1) - Learning mobility of individuals:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Mobility project for higher education students and staff</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <i>Student mobility for studies</i></li> <li>○ <i>Student mobility for traineeships</i></li> <li>○ <i>Staff mobility for teaching</i></li> <li>○ <i>Staff mobility for training</i></li> <li>○ <i>Blended intensive programmes</i></li> </ul> </li> </ul> </li> <li>• <i>Key Action 2 (KA2) - Cooperation among organisations and institutions:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Partnerships for Cooperation</i></li> <li>• <i>Partnerships for Excellence – European Universities</i></li> <li>• <i>Partnerships for Excellence - Erasmus Mundus Joint Master Degrees</i></li> <li>• <i>Partnerships for Innovation</i></li> <li>• <i>Alliances for Innovation</i></li> </ul> </li> <li>• <i>Key Action 3 (KA3) - Support to policy development and cooperation.</i></li> <li>• <i>Jean Monnet Actions</i></li> </ul> <p><b>Strategy, objectives and impact</b></p> <p><i>What would you like to achieve by participating in the Erasmus+ Programme? Which are the policy objectives you intend to pursue? Describe how the participation fits into your institutional, internationalisation and modernisation strategies.</i></p> <p><i>What is the envisaged impact of the participation on your institution? Explain how you expect the participation to contribute towards achieving the objectives of your institutional strategy. Explain how it will contribute to making your institution more modern and more international. Explain how you expect the participation to contribute to the goal of building a European Education Area.</i></p> <p><i>Note: The objectives should be clear, measurable, realistic and achievable.</i></p> <p><b>Indicators</b></p> <p><i>For each objective, define appropriate indicators for measuring achievement (e.g. mobility targets for student/staff mobility, quality of the implementation, support for participants on mobility, increased involvement in cooperation projects, sustainability/long-term impact of projects, etc.). Link the targets to a timeline.</i></p> <p><b>⚠️ If you change your activities or objectives, please don't forget to update the EPS on your website and inform your Erasmus+ National Agency.</b></p>
Participation in Erasmus+

Le lycée Mandela se situe dans l'agglomération de Montbéliard qui s'inscrit lui-même dans l'Aire urbaine, un bassin de vie de 310 000 habitants. Le pays de Montbéliard voit sa population décroître et son taux de chômage est d'environ 11.3% (9.2% en Franche Comté et 10% national). Ce pays fait partie des territoires qui ont le plus fort taux de pauvreté. On y dénombre 7 quartiers prioritaires dépendant de la politique de la ville et une zone franche urbaine.

Comme il est précisé dans notre projet établissement, le lycée accueille une population scolaire majoritairement défavorisée, peu mobile dans un bassin d'emploi sinistré. Les problématiques prégnantes sont celles que l'on retrouve couramment dans pareille situation : choix de proximité, manque d'appétence, d'ambition. Encourager les élèves à découvrir d'autres cultures, d'autres lieux, leur donner le goût à la mobilité doit leur permettre de s'ouvrir sur l'extérieur, de développer la confiance en soi, l'autonomie, l'ouverture d'esprit et les capacités à prendre des initiatives.

Conscient que la mobilité européenne entre dans cette stratégie de réussite de tous les élèves et étudiants, de leur mobilité, du renforcement de l'apprentissage des langues et de leur assurer une poursuite d'étude et insertion professionnelle réussies, le lycée Mandela a fait une priorité de cet axe d'amélioration qui contribue aussi à la valorisation de la voie professionnelle et au dynamisme de l'établissement.

### **MOBILITE INTERNATIONALE**

Accompagnés par le consortium piloté par la DRAREIC qui intègre le programme Erasmus+, nous nous sommes appuyés sur les périodes de formation à l'étranger pour développer la mobilité des élèves.

Nos élèves et étudiants effectuent régulièrement leur Période de Formation en Milieu Professionnel parmi 7 pays d'accueil : Espagne, Irlande, Allemagne, Luxembourg, Portugal, Finlande et Slovaquie. Ces mobilités se sont ouvertes progressivement à toutes les spécialités du lycée. Il existe aujourd'hui une véritable motivation de nos apprenants à s'engager sur ces mobilités européennes. A titre d'exemple, cette année 2023, 38 mobilités élèves de terminales baccalauréat et 2 étudiants de première année BTS MSE seront réalisées.

Chaque année, des enseignants bénéficient de bourses « accompagnants ».

Il est à noter également que nous favorisons des transports doux pour réduire l'impact écologique des mobilités. De plus, il est envisagé qu'un arbuste (pour les oiseaux et les insectes) soit planté au lycée pour chaque mobilité en vue d'une création de haie végétale.

### **SECTIONS EUROPEENNES**

L'établissement propose aujourd'hui deux sections européennes, la première en anglais et la seconde en espagnol accordée en 2022 qui est unique dans l'académie en lycée professionnel. Ces sections existent grâce à l'investissement d'enseignants de langues vivantes et de certifiés DNL :

- 4 certifications DNL anglaises : 3 en Hôtellerie restauration, 1 en Métiers de l'électricité
- 1 certification DNL espagnole en Commerce

Le dynamisme est toujours présent puisqu'un enseignant est inscrit cette année à la certification anglaise en Biotechnologie.

### **PARTENARIATS ETRANGERS**

Parce que s'ouvrir vers le monde extérieur c'est aussi prendre en considération l'existence de l'autre dans ses similitudes et ses différences, de le connaître et d'échanger avec lui, nous avons souhaité nous rapprocher d'autres établissements étrangers dans le cadre d'appariement.

- Avec l'Allemagne

Appariement avec un établissement dans le Land de Rhénanie-Palatinat : Berufsbildende Schule à Bad Bergzabern. Des échanges et visites réciproques sont organisés pour faciliter les PFMP en Allemagne. Des visioconférences sont en cours

de programmation entre classes d'élèves de Berufsbildende Schule et le lycée Nelson Mandela

- Avec l'Espagne

La construction d'un appariement avec un établissement de formation est en cours : Instituto de Educación Secundaria (IES) Miguel Romero Esteo de Málaga

- Avec la Finlande

En 2022, nous avons accueilli une délégation de Berufsbildende Schule et une délégation de Gradia Campus afin d'établir les programmes de formation et les modalités administratives et organisationnelles.

Nous accueillons régulièrement des assistants de langue en anglais et service civique allemand.

Des étudiants de BTS Europlastics ont déjà effectué leur Stage en Slovaquie (2019) et Roumanie (2022). Nous souhaitons prolonger ces partenariats en s'engageant dans le projet ECHE (clé 1 mobilité individuelle).

### **Moyens**

Pour mettre en place tous ces projets de mobilité, l'établissement se donne les moyens en heures d'enseignement et financiers. Il a su également fédérer les personnels du lycée, enseignants, administratifs autour de projets internationaux au sein d'un comité de pilotage.

En effet, chaque année, 17 heures sont dégagées de la dotation horaire globale sans moyen spécifique supplémentaire pour :

- Sensibiliser les élèves à la section euro et à la mobilité : 1 heure pour chaque discipline en lien aux 2 sections euro : CSR, Cuisine, Melec, commerce
- En première et terminale bac pro : 10 heures hebdomadaires sont consacrées au fonctionnement des sections européennes.
- En classes de terminales bac pro : une heure hebdomadaire pour chaque langue vivante (allemand, anglais, espagnol) est consacrée à la préparation de la mobilité des élèves candidats à la PFMP.

Dans un milieu défavorisé comme le nôtre, l'aspect financier ne doit pas être un frein à la mobilité internationale. C'est pourquoi, l'établissement s'engage à compléter le surcoût des mobilités dans le cas où les subventions Erasmus seraient insuffisantes.

### **COMMUNICATION ET PROMOTION D'ERASMUS+**

L'ouverture internationale est une priorité du lycée. Elle fait partie intégrante de notre politique établissement. Il nous est donc naturel de communiquer cette ouverture à chaque occasion :

- lors de nos interventions directement auprès des élèves de 3<sup>ème</sup> dans tous les collèges qui représentent environ 2000 collégiens chaque année,
- lors de l'accueil annuel des professeurs principaux de 3<sup>ème</sup>,
- lors de la Journée Portes Ouvertes du lycée pour informer les parents et visiteurs,
- lors de notre participation aux différents salons : Etudiants, Studyrama,
- lors des actions spécifiques telles que la semaine des langues ou Erasmusday pendant lesquelles la presse écrite est conviée,
- lors de la journée académique des mobilités organisée par le consortium (Arc-et-Senans en 2022),
- ...

et naturellement à travers notre site internet, Twitter, LinkedIn. De nombreux témoignages, vidéos et articles sont déjà en ligne.

Tous ces engagements visant à développer la mobilité européenne ont été valorisés et

reconnus en 2020 par l'attribution du label national Euroscol.

#### Strategy, objectives and impact

Notre démarche stratégique s'appuie principalement sur l'axe 2 de notre contrat d'objectif : « Donner aux élèves les outils pour une insertion professionnelle réussie ».

Comme il a été décrit dans le chapitre précédent, notre lycée a acquis une solide et longue expérience en mobilité internationale Erasmus+ propice à lui permettre de mener avec efficacité et efficience les projets post-bac à venir. Nous pouvons citer rapidement des grands chapitres s'y référant : 2 sections euros, mobilité élèves conséquente (34% de nos élèves de terminale Bac-pro cette année), mobilité enseignants, accueil d'assistant de langue, appariement, moyens établissement engagés, communication et promotion.

La Charte Erasmus pour l'enseignement Supérieur que nous sollicitons aujourd'hui repose sur le fonctionnement décrit précédemment, le généralisera à l'ensemble des apprenants du lycée et le confortera.

Toutefois, des axes de progrès sont envisagés :

- Développer les certifications Cambridge pour l'anglais et Dele pour l'espagnol
  - Se rapprocher des entreprises françaises dans les domaines de la plasturgie et de l'environnement qui possèdent des filiales en Europe pour proposer des lieux de stage
  - Dans le cadre de la digitalisation et le développement du numérique :
- Développer E-Twinning et mettre en place des échanges de mails avec les établissements partenaires étrangers
- A partir de la rentrée 2023, notre établissement sera doté de borne Wifi. Cette opportunité nous permettra de renforcer nos liens avec nos lycées d'appariement avec lesquels nous échangerons par voie électronique puis par vidéo-conférence et Skype, afin de donner la possibilité aux élèves français d'assister à un cours de leurs partenaires étrangers et vice-versa. Le projet est encore à l'état embryonnaire, mais nous mettrons tout en œuvre pour le réaliser.
- Nous prévoyons de développer un projet de mise en relation de l'élève avec son tuteur par mail avant les périodes de Stage. Ainsi en amont, l'élève guidé par son enseignant, prendra contact avec son tuteur, se renseignera sur la nature de l'entreprise, ses missions, ses compétences professionnelles à développer, son environnement et les lieux culturels à visiter dans la ville de son stage.

#### L'IMPACT

- Elever le niveau de qualification par une bonne maîtrise de la langue étrangère
- Combattre l'inégalité en donnant l'opportunité à nos étudiants issus de catégorie sociale défavorisée de réaliser leur stage à l'étranger et ainsi développer la diversité
- Valoriser la voie professionnelle afin que l'élève l'envisage comme une voie de l'excellence.
- Reconnaître le parcours européen de nos étudiants
- Contribuer à l'attractivité de l'établissement et des filières post-bac
- Donner toutes les chances à nos élèves de BTS Europlastics d'intégrer notre licence Eco-3P
- Favoriser la mobilité et l'ambition
- Préparer au mieux tous nos élèves à la diversité du monde actuel

- Donner du sens à l'apprentissage des langues vivantes par les PFMP à l'étranger
- S'ouvrir à la citoyenneté européenne et à la culture du pays d'accueil ; permettre à l'étudiant une meilleure connaissance des us et coutumes du pays d'accueil et par là-même une meilleure connaissance de lui-même
- S'enrichir des modalités de formation continue tout au long de la vie au sein de l'Europe
- Développer l'autonomie chez les apprenants, s'adapter à un nouveau contexte européen
- Développer les compétences douces (soft skills) : esprit de groupe, vivre ensemble, cohésion

#### Indicators

L'ouverture à l'international est une véritable opportunité pour nos élèves issus en grande majorité de familles défavorisées, souvent peu entreprenantes et de zone de revitalisation rurale (ZRR) voire de quartiers prioritaires de la ville (QPV).

Pour les étudiants, il s'agit d'améliorer leur niveau en langues étrangères, de développer l'autonomie, la confiance en eux, le sens des responsabilités, l'ouverture d'esprit, l'adaptation au changement et le sens des relations interpersonnelles.

Pour les personnels, l'objectif est de sensibiliser les différents acteurs de l'établissement à l'ouverture internationale, de tisser des relations privilégiées avec nos partenaires professionnels étrangers.

- Statistiques :
  - nombre de mobilités sortantes, entrantes
  - employabilité des étudiants ayant réalisé une mobilité sortante, employabilité des étudiants n'ayant pas réalisé de mobilité sortante,
  - nombre d'étudiants qui poursuivent leurs études après le BTS (comparaison entre les étudiants qui ont effectué une mobilité sortante par rapport aux autres)
  - origine sociale des étudiants participant à une mobilité dont les élèves en inclusion (ZRR et QPV)

#### **LES OBJECTIFS:**

A court terme : année de certification ECHE :

- 50 % des étudiants sous statut scolaire de BTS EPC et MSE effectuent un stage à l'étranger

A moyen terme : année de certification ECHE +2 ans

- 80 % des étudiants sous statut scolaire de BTS EPC et MSE effectuent un stage à l'étranger
- Fidéliser nos partenaires professionnels à l'étranger, évolution du taux de fidélisation des entreprises
- Augmentation du niveau de compétences B1 dans le cadre du CECRL, cadre de référence européen ou inscription certification Cambridge, évolution taux à n+, n+2, n+3 à n+4 (2027))

A long terme : année de certification ECHE + 4 ans

- 90 % à 100 % des étudiants sous statut scolaire de BTS EPC et MSE effectuent un stage à l'étranger

- Quelques mobilités longues pour le moment à N+2 : au moins deux mobilités longues à n+2 puis stabilisation de ce taux
- Augmentation du niveau de compétences B1 dans le cadre du CECRL, cadre de référence européen ou inscription certification Cambridge constat 50% A1 indicateurs

## 2. ORGANISATION AND MANAGEMENT

### 2.1 General organisation and management

#### General organisation and management *(n/a for Topic 1)*

*Describe the administrative and academic structures and resources at your institution for organising and implementing the Erasmus+ Programme activities.*

*Provide a detailed description of how tasks and responsibilities are divided among staff, with regard to both administrative and academic decision-making processes.*

*Provide the web link with contact details of your institution's international office (or equivalent) dealing with implementing and organising Erasmus+ Programme activities.*

L'organisation des actions liées à la mobilité internationale est gérée par un comité de pilotage interne.

Ce comité de pilotage est constitué des membres suivants :

- Direction du comité : M. Le proviseur
- Partie financière : M. l'adjoint gestionnaire
- Mobilité entrante et sortante : Deux enseignants référents qui participent aux différentes réunions du consortium Erasmus+
- Coordinateur mobilité : un enseignant par filière qui aura en charge l'accompagnement des étudiants
- Des enseignants volontaires

Le comité de pilotage se réunit dès que nécessaire et au moins 4 fois par an afin de faire des compte rendu des activités et une projection sur les actions à venir

Le consortium Erasmus+ ainsi que la DRAREIC permettent de gérer une partie des formalités administratives.

Une page sur le site internet est dédiée aux actions en lien avec l'ouverture internationale.

<https://lycee-nelson-mandela.fr/ouverture-internationale/>

une adresse mail dédiée permet de répondre aux interrogations :

[ouverture.internationale@lycee-nelson-mandela.fr](mailto:ouverture.internationale@lycee-nelson-mandela.fr)

Développement durable : Référent un enseignant du lycée et la directrice déléguée aux formations professionnelles et technologiques anime un groupe de travail autour de la transition écologique

Un bureau dédié aux mobilités internationales permet à tous de pouvoir travailler, échanger, organiser des réunions

### 2.2 Quality assurance and monitoring and evaluation strategy

#### Quality assurance and monitoring and evaluation strategy *(n/a for Topic 1)*

*Describe the methods to ensure good quality, monitoring, planning and control.*

*Describe the evaluation methods and indicators (quantitative and qualitative) to monitor and verify the outreach and coverage of your activities.*

Le lycée permet depuis des années des mobilités internationales au départ pour les élèves de la filière Hôtellerie-restauration.

L'établissement est membre du consortium Erasmus+ MFR BFC depuis 2017.

Le lycée peut s'appuyer sur l'expertise d'enseignants impliqués : à la fois des enseignants de langue vivante et d'enseignement professionnel et technologique.

La mesure de la qualité, de l'encadrement, des plannings sera réalisée par un groupe constitué des enseignants référents, de la directrice déléguée à la formation professionnelle et technologique et de la secrétaire du proviseur.

Les missions de ce groupe seront les suivantes :

- Suivi de la satisfaction des différentes personnes participant à une mobilité (enquête de satisfaction) :
  - Pour les étudiants
  - Pour les personnels
  - Par les tuteurs des étudiants en entreprise à l'étranger
- Suivi des compétences acquises grâce aux mobilités :
  - Progrès des étudiants et des personnels dans la pratique des langues étrangères grâce aux évaluations sur la plateforme OLS avant et après la mobilité
  - Compétences acquises par les étudiants lors des mobilités sortantes en lien des référentiels de formation (ECTS)
  - Compétences acquises par les personnels lors des mobilités sortantes et entrantes (enrichissement pédagogique et des nouveaux savoirs technologiques)
- Suivi des différents engagements pris dans cette charte et respect du planning:
  - Mise en place de la carte étudiant euro
  - Mise en place des différentes actions « développement durable »

### 2.3 Communication and visibility

#### Communication and visibility

*Describe the communication strategy for promoting the Erasmus+ programme and your activities.*

*Clarify how you will reach the target groups and explain the choice of the dissemination channels.*

*Provide the web link where you will host the EPS and the ECHE Charter.*

Une page sur le site internet est dédiée aux actions en lien avec l'ouverture internationale.

<https://lycee-nelson-mandela.fr/ouverture-internationale/>

une adresse mail dédiée permet de répondre aux interrogations :

[ouverture.internationale@lycee-nelson-mandela.fr](mailto:ouverture.internationale@lycee-nelson-mandela.fr)

Nous contactons régulièrement la presse écrite régionale afin de valoriser les actions menées.

Le lycée participe aux ERASMUS DAYS organisés par le rectorat. Ces journées permettent de promouvoir et présenter les actions menées par l'établissement. Les élèves ayant

bénéficié de mobilités sont appelés à témoigner auprès de leurs pairs.

Les actions sont présentées également lors de la semaine des langues.

Un stand dédié aux mobilités internationales est présent lors de nos journées portes ouvertes.

Le lycée a obtenu le label EUROSCOL en 2020. Ce logo est celui de Erasmus+ est utilisé sur les documents de communication.

L'impact de ces mobilités dans le cadre du parcours de réussite des élèves :

- la possibilité pour un bénéficiaire de mobilité de présenter l'Unité facultative de mobilité (UFM) pour les élèves en terminale baccalauréat professionnel ;
- la possibilité pour un bénéficiaire de mobilité de présenter « l'Unité facultative d'engagement étudiant » (BTS) ;
- Attestation Europro qui certifie un niveau de langue (du Bac Pro au BTS),
- Attestation Europass délivrée par l'agence européenne Erasmus+.
- Dans le cadre de la liaison bac pro/BTS les élèves pourront valoriser leur expérience en mobilité. reseau sociaux site internet adapté pour institution mais pas canal communication

Ils s'engagent également à partager et valoriser leur expérience :

- capsule vidéo
- présentation
- articles de presse

#### Communication autour des compétences linguistiques :

- La Plateforme OLS permettra à nos étudiants d'évaluer et mesurer leurs progrès linguistiques en passant un test avant et au retour de leur mobilité.
- Préparation au **Cambridge English Certificate** par le site LINGUASKILL: tests de niveau et d'entraînement.
- Un document de reconnaissance des compétences acquises au cours de leur mobilité sera remis aux étudiants (EUROPASS).
- Un diplôme espagnol et un diplôme allemand, tous deux reconnus internationalement, pourront être délivrés respectivement par l'Institut Cervantes (DELE) et par le Goethe-Institut.

#### Communication avec les collègues et lycées

- Organisation annuelle de forums et rencontres avec les professeurs principaux des collèges et des lycées
- Rencontre des élèves de filière technologique dans le cadre de la présentation des BTS auprès des élèves de terminales.

## 3. IMPLEMENTATION OF THE ECHE CHARTER PRINCIPLES

### 3.1 ECHE fundamental principles

#### ECHE fundamental principles

##### Non-discrimination, transparency and inclusion

*Explain the measures taken in your institution to respect the principles of non-discrimination, transparency and inclusion of students and staff.*

*Describe how your institution ensures full and equitable access to participants from all backgrounds, paying particular*

attention to the inclusion of those with fewer opportunities.

**Note:** More information on the ECHE Charter principles can be found in the [ECHE Guidelines](#).

### L'inclusion et la diversité

- Viser les élèves habitant en « zone de revitalisation rurale » ZRR
- Viser les élèves habitant dans un quartier classé « Quartiers prioritaires de la ville »
- Viser les élèves boursiers de l'enseignement supérieur sur critères sociaux échelons 6 et 7

**Mode opératoire :** recenser les élèves en ZRR, QPV, boursiers, sélectionner les élèves, les accompagner, les tutorer.

### ECTS credits (n/a for Topic 1)

Explain your institution's methodology for allocating ECTS credits to different courses. If are not yet using the ECTS credit system, please explain why this is the case.

**Note:** More information on ECTS can be found in the [ECTS Users' Guide](#).

Les BTS ne fonctionnent pas avec un système ECTS crédits, les enseignants du lycée Mandela ont travaillé sur des propositions de transformation en ECTS des grilles d'évaluation. Ce travail a été validé par le corps d'inspection. Ci-dessous leurs propositions pour les deux BTS.

BTS METIERS DES SERVICES A L'ENVIRONNEMENT				
NOM DE L'EPREUVE	HEURES /SEMAINE	COMPETENCES	ACTIVITES PRO	CREDITS
E 1 langue vivante	4 h			8
E 2 Epreuve scientifique				15
U 21 Chimie biologie				
Chimie	2 h	A 12	Proposer un plan technique et économique d'investissement : acquisition ou renouvellement Préparer et animer une réunion ou une action de formation ; Identifier les besoins de professionnalisation des personnels et proposer des réponses adaptées.	4
Biologie /environnement	5 h	C 6		8
Microbiologie	3 h	C8		3
E 2 Epreuve scientifique				15
U 22 Sciences physique et sciences technologique des systèmes				
Sciences physiques	2 h	A10	Mettre en œuvre des interventions de maintenance	4
STS	6h	A11	Construire et mettre en œuvre un plan de maintenance adapté	11
E 3 Management organisation de l'activité				30
CMP	3 h	A1	Analyser les besoins de prestation et / ou aider à leur formalisation	6
Tech pro	8 h	A3	Elaborer ou choisir des solutions techniques et des moyens humains dans le cadre d'un budget	12
HQSE	3 h	A4	Argumenter la réponse en termes de service et d'un point de vue technique et économique	5

Eco gestion	3 h	A5 A7	Etablir et/ou adapter l'organisation de la prestation Proposer et mettre en œuvre un plan de progrès	5
Communication	1 h	A8  A 9  A 13  C1  C2  C4  C5	Concevoir et / ou élaborer des outils d'information et de consultation des clients, des usagers et des personnels Choisir le sous-traitant  Déterminer les besoins en produits et consommables et gérer les approvisionnements Déterminer les besoins en effectifs, en compétences et qualifications Rechercher les candidats et sélectionner les candidatures Manager et adapter son style de management pour répondre aux besoins des équipes et aux objectifs de l'organisation Organiser une délégation de responsabilité(s)	2
E 4 projet professionnel				30
Tech pro	3 h	A2 B 2	Etudier et valider la faisabilité de la prestation Evaluer et prévenir les risques "santé sécurité" au travail	11
STS	3 h			7
Communication	2 h	B3  B7  C7 C9	Identifier les axes de progrès en matière de développement durable et de politique R S E Adapter et tester de nouveaux concepts, de nouvelles méthodes (matériels, techniques...), de nouvelles organisations, Etablir compte rendu et rapport d'activité, Communiquer et argumenter.	5
E 5 Soutenance de rapport de stage				22
Communication	2h	A6	Suivre et contrôler la prestation selon les termes d'un contrat	4
Tech pro	3 h	B1	Repérer les exigences réglementaires et normatives applicables à l'organisation	15
HQSE	2 h	B4  B5 C3	Elaborer et mettre en œuvre les plans d'actions correctives, préventives ou d'amélioration et évaluer les résultats Réaliser un audit interne et en rendre compte Conduire un entretien en situation professionnelle	5
Total	60 h			120

**BTS EUROPLASTICS**

NOM DE L'EPREUVE	HEURES /SEMAINE	COMPETENCES	ACTIVITES PRO	CREDITS
E 1 Culture générale	3 h			8
			Aptitude à communiquer avec efficacité	1
			Tirer parti des documents lus dans l'année	1
			Rendre compte d'une culture acquise	1
			Apprécier un message ou une situation	1
			Communiquer par écrit	3
			Appréhender un message	1

E2 Langues vivantes	2.5 h		Formuler et transmettre des informations, communiquer sous forme écrite et orale en anglais	<b>18</b>
			Formuler à l'écrit dans des situations courantes	1
			Formuler à l'oral en continu ou interaction dans des situations courantes	2
			Comprendre à l'écrit	2
			Comprendre à l'oral	5
			Communiquer techniquement dans un contexte professionnel	8
E3- Mathématiques et Sciences physiques				<b>24</b>
E3.1 Mathématiques	2.5 h		Analyse 1	2
			Statistiques et probabilités1	2
			Mathématiques générales 1	1
			Analyse 2	2
			Statistiques et probabilités 2	2
			Mathématiques générales 2	1
E3.2 Physique Chimie	4 h		Chimie générale	3
			Les dosages	1
			Les polymères	3.5
			Les matières plastiques	3.5
			Thermodynamique	1
			Optique et phénomène vibratoire	1
			Electricité	1
<b>Option Pilotage et Optimisation de la production</b>				
E4 – Répondre à une affaire – conception préliminaire				<b>25</b>
		C6	Interpréter/Décoder un dossier de conception préliminaire	13
		C8	Recenser et spécifier des technologies et des moyens de réalisation	12
E5- Projet industriel				<b>30</b>
Conception détaillée d'un Outillage	3 h	C2	Assurer une veille technologique et rechercher une information dans une documentation technique, en local ou à distance	1
		C5	Élaborer et/ou participer à l'élaboration d'un cahier des charges fonctionnel pièces ou outillage	2
		C9	Concevoir et définir, à l'aide d'un logiciel de CAO et des outils de simulation associés, tout ou partie d'une pièce, d'un ensemble ou d'un outillage	3

Industrialisation		C10	Définir des processus de réalisation	2
		C11	Définir et mettre en œuvre des essais ou des simulations permettant de valider une solution	2
		C15	Planifier une réalisation	1
		C3	Formuler et transmettre des informations, communiquer sous forme écrite et orale y compris en anglais	2
		C12	Définir et organiser les environnements de travail	2
		C13	Définir un plan de surveillance de la réalisation d'une pièce ou d'un sous-ensemble plastique ou composite ou de la maintenance de l'outillage	4
		C14	Proposer des améliorations technico-économiques et environnementales	3
		C16	Qualifier des moyens de réalisation en mode production	4
		C18	Mettre au point et qualifier tout ou partie d'un outillage	4
<b>E6 – Optimisation et pilotage de la production</b>				<b>15</b>
Projet collaboratif	2h	C4	S'impliquer dans un groupe projet et argumenter des choix techniques	3
Stage métier		C7	Participer à un processus collaboratif de conception ou de réalisation de pièces plastiques (polymère) ou composites	4
		C1	S'intégrer dans un environnement professionnel et capitaliser l'expérience	1
		C17	Lancer, suivre et arrêter une production	4
		C19	Coordonner un groupe de travail	1
		C20	Appliquer un plan qualité, un plan sécurité, un plan environnement	2
Total	60 h			120
<b>Option Conception et réalisation d'outillage</b>				
<b>E4 – Répondre à une affaire – conception préliminaire</b>				<b>25</b>
		C6	Interpréter/Décoder un dossier de conception préliminaire	13
		C8	Recenser et spécifier des technologies et des moyens de réalisation	12
<b>E5- Projet industriel</b>				<b>25</b>
Conception détaillée d'un Outillage	3 h	C2	Assurer une veille technologique et rechercher une information dans une documentation technique, en local ou à distance	2
		C5	Élaborer et/ou participer à l'élaboration d'un cahier des charges fonctionnel pièces ou outillage	4

Industrialisation		C9	Concevoir et définir, à l'aide d'un logiciel de CAO et des outils de simulation associés, tout ou partie d'une pièce, d'un ensemble ou d'un outillage	6
		C10	Définir des processus de réalisation	4
		C11	Définir et mettre en œuvre des essais ou des simulations permettant de valider une solution	2
		C15	Planifier une réalisation	1
		C3	Formuler et transmettre des informations, communiquer sous forme écrite et orale y compris en anglais	1
		C12	Définir et organiser les environnements de travail	1
		C13	Définir un plan de surveillance de la réalisation d'une pièce ou d'un sous-ensemble plastique ou composite ou de la maintenance de l'outillage	1
		C14	Proposer des améliorations technico-économiques et environnementales	1
		C16	Qualifier des moyens de réalisation en mode production	1
		C18	Mettre au point et qualifier tout ou partie d'un outillage	1
<b>E6 – Optimisation et pilotage de la production</b>				<b>20</b>
Projet collaboratif	2h	C4	S'impliquer dans un groupe projet et argumenter des choix techniques	3
Stage métier		C7	Participer à un processus collaboratif de conception ou de réalisation de pièces plastiques (polymère) ou composites	4
		C1	S'intégrer dans un environnement professionnel et capitaliser l'expérience	2
		C17	Lancer, suivre et arrêter une production	5
		C19	Coordonner un groupe de travail	4
		C20	Appliquer un plan qualité, un plan sécurité, un plan environnement	2
Total	60 h			120

#### European Student Card and Erasmus+ App

Explain the measures to implement the European Student Card Initiative and promote the Erasmus+ mobile App to students.

Please refer to the timeline for the European Student Card Initiative on the [Europa website](https://europa.eu/europa/fr).

Notre lycée s'engage à mettre en place la carte d'étudiant européenne au plus tard pendant l'année scolaire 2023/2024. <https://cartejeunes.fr/>

Les étudiants pourront ainsi bénéficier d'outils plus adaptés à leur mode de vie comme l'application mobile.

Le lycée fera la promotion de la carte d'étudiant européenne et de l'application mobile pendant les cours de cours de langue, mais également sur le site web du lycée, sur les réseaux sociaux et par affichage dans l'établissement.

### Environmentally friendly practices

*Explain how your institution will implement and promote environmentally friendly practices in the context of Erasmus+ programme activities.*

Le Lycée est déjà fortement engagé en ce qui concerne le développement durable, (label ecolycée et eco3D). Il a mis en place depuis plusieurs années les dispositifs suivants :

- Eco-gestes du quotidien :
  - tri des cartouches de toner, piles usagées
  - tri du papier et du carton
  - tri sélectif à la demi pension avec valorisation biodéchets : partenariat avec Agrivalor
  - Privilégier les achats circuit court, achat d'une partie des denrées alimentaires en bio
  - Un déjeuner végétal par semaine
  - diminution de la consommation d'électricité en choisissant du matériel peu énergivore et relamping de tout le lycée (remplacement des ampoules classiques par des ampoules à led basse consommation)
  - arbres plantés, hôtel à insectes
  - Filière MSE : sentier pédagogique en cours – hôtel à insectes etc... + création d'une mini-entreprise sur le modèle d'une Ressourcerie + organisation de différentes collectes durant la Semaine Européenne de Réduction des Déchet
- Le Lycée va poursuivre ses actions en faveur du développement durable et les inclure dans son prochain projet d'établissement. Un groupe de travail sur ce thème constitué des différentes catégories de personnel, des étudiants, des élèves et des parents d'élèves se réunit au minimum deux fois par an. Le lycée s'engage ans les actions suivantes :
  - limiter l'emballage à usage unique (plat à emporter )
  - isoler les bâtiments énergivores
  - réduire la consommation électrique en débranchant les appareils non utilisés les week-end et lors des vacances scolaires réduire la consommation d'eau
  - pratique du numérique (ne pas stocker l'intégralité des mails, ... ) sensibiliser et former les personnels, les étudiants sur ces sujets recruter une personne en service civique pour mettre en place toutes ces actions
  - mise en place de l'outil numérique Erasmus Without Paper pour limiter l'usage du papier et son acheminement

### Transport

- Pour les mobilités sortantes, le lycée s'engage à utiliser les modes de transport doux lorsque la destination le permet. Il utilisera par exemple le train pour se rendre en Allemagne plutôt que l'avion qui est un mode de transport plus rapide mais beaucoup plus polluant. Si le transport collectif n'est pas possible, il privilégiera le covoiturage. Les élèves sont conduits avec un véhicule commun du lycée (Boxer de neuf places)
- Le Lycée propose des prêts de vélo
- Le lycée participe au mois « Au boulot à vélo » afin de favoriser les transports doux

### Civic engagement and active citizenship

*Explain how you will promote civic engagement and active citizenship amongst your outgoing and incoming students participating in Erasmus+ activities.*

- Encourager les étudiants à passer l'épreuve facultative « Engagement étudiant »
- Construire une charte du développement durable avec les étudiants au sein et hors du lycée
- Sensibiliser les étudiants au développement durable aussi bien en enseignement général (anglais) qu'en enseignement professionnel (bonnes pratiques)

### 3.2 Mobility activities

<b>Student/staff mobility</b>			
<b>Course catalogues (before mobility) (n/a for Topic 1)</b>			
<i>How will you ensure that all courses taught at your institution (and the languages they are taught in) are described in a publicly available course catalogue in accordance with the <a href="#">EU Recommendation on Automatic Mutual Recognition</a>?</i>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organisation de séances d'accompagnement personnalisé « Ouverture à l'international »                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ une heure par semaine en amont du départ</li> </ul> </li> <li>• Préparation en enseignement professionnel et en cours d'anglais sur les process.</li> <li>• en adéquation avec les référentiels des formations BTS MSE et EPC</li> </ul>			
<b>Inter-institutional agreements for study and teaching mobility (before mobility) (n/a for Topic 1)</b>			
<i>Describe your institution's approach to concluding and monitoring inter-institutional agreements for study and teaching mobility.</i>			
<i>Explain how and by whom the learning agreements for mobile students will be managed.</i>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consolider les partenariats déjà existants au Portugal, en Irlande</li> <li>• Echanger sur les pratiques professionnelles avec les tuteurs d'entreprise :                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ compétences développées : objectifs, résultats attendus</li> <li>○ compétences innovantes : objectifs, résultats attendus</li> <li>○ compétences numériques : objectifs, résultats attendus</li> </ul> </li> </ul> <p>Ci-dessous l'organisation prévue suivant le type de mobilité :</p>			
<b>Convention de partenariat mobilité entrante : étudiants</b>			
	Etablissement d'accueil		Etablissement d'envoi
		Responsables	
Sélection des candidats	Etudiants majeurs Niveau de langue minimum A2	Comité de pilotage	Vérification de la fiabilité des candidats et de leur motivation Vérification du niveau de langue
Preparation des candidats	Recherche de l'hébergement pour les mobilités entrantes Prise de contact en visio avec les candidats entrants Signature du contrat	Référent mobilité Professeur d'enseignement professionnel Proviseur	Constitution du dossier administratif Envoi d'un CV à l'établissement d'accueil Signature du contrat

	pédagogique		pédagogique
Intégration, accueil	Journée d'intégration. rencontre de l'administration, visite établissement, ville, visite du lieu de stage Parrainage d'un étudiant entrant par un étudiant du lycée Remise du programme du séjour	Référent mobilité Professeur d'enseignement professionnel Proviseur	
<b>Convention de partenariat mobilité sortante : étudiants</b>			
	Etablissement d'envoi		Etablissement d'accueil
		Responsables	
Sélection des candidats	<b>Etudiants majeurs</b> <b>Etudiants filière plasturgie et métiers des services à l'environnement</b> Niveau de langue minimum A2 <b>Etudiants fiables et motivés</b> Lettre de motivation et entretien préalable	Référent mobilité Professeur d'enseignement professionnel	Critères à communiquer
Préparation des candidats	Constitution du dossier administratif Envoi d'un CV à l'établissement d'accueil Signature de la convention de stage Préparation du voyage	Référent mobilité Professeur d'enseignement professionnel <b>Professeurs d'anglais</b> Proviseur	Recherche de l'hébergement pour les mobilités Entrantes  Prise de contact en visio avec les étudiants entrants  Signature de la convention de stage
Intégration, accueil			Journée d'intégration  Installation dans le lieu d'hébergement
<b>Convention de partenariat mobilité entrante : personnels</b>			
	Etablissement d'envoi		Etablissement d'accueil
		Responsables	

Sélection des candidats		Comité de pilotage	Critères à communiquer
Préparation des candidats	Echange avec l'établissement d'accueil sur les objectifs de la mobilité et le programme Constitution du dossier administratif Signature de la convention Recherche de l'hébergement pour les mobilités entrantes	Référent mobilité 1 agent 1 enseignant Proviseur	Communiquer les objectifs de la mobilité à l'établissement d'accueil  Recherche de l'hébergement pour les mobilités entrantes  Signature de la convention
Intégration, accueil			Journée d'accueil  Installation dans le lieu d'hébergement

### Convention de partenariat mobilité sortante : personnels

	Etablissement d'envoi	Etablissement d'accueil	
		Responsables	
Sélection des candidats	Sur entretien	Groupe de pilotage	Critères à communiquer
Préparation des candidats	Echange avec l'établissement d'accueil sur les objectifs de la mobilité et le programme Constitution du dossier administratif Signature de la convention Préparation du voyage Préparation linguistique - OLS	Référent mobilité 1 agent 1 professeur Proviseur	Proposition d'un programme à l'établissement entrant  Recherche de l'hébergement  Prise de contact en visio avec le référent mobilité  Signature de la convention
Intégration, accueil			Journée d'accueil  Installation dans le lieu d'hébergement

#### Support for outgoing students/staff (n/a for Topic 1)

Describe your institution's policy for preparing outgoing students/staff (e.g. language courses, workshops/information on inter-cultural competencies, etc).

Describe mentoring and support arrangements for outgoing students/staff (e.g. peer mentoring; information on

*accommodation insurance, visa, etc.).*

- Nos futurs BTS vont bénéficier de l'accès à la plateforme OLS proposé par Erasmus + afin d'évaluer leur niveau de langue dans les 4 activités langagières, en amont et en aval de la mobilité.
- L'assistant de langue pourra les préparer à des situations de la vie courante.
- En ce qui concerne les BTS EUROPLASTICS, l'enseignante d'anglais consacre des heures liées à la spécialité en co-intervention avec le professeur de STI (anglais technique, situations professionnelles).
- Tous les élèves passeront le Cambridge Certificate à la fin de leur cursus qui validera le niveau B1 du cadre CECRL afin de valoriser leur CV européen (EUROPASS).
- Les étudiants seront acteurs de leur projet professionnel en créant un mur virtuel (PADLET) dans lequel apparaîtra un corpus documentaire de différentes vignettes (posts) informant sur le pays, l'entreprise, l'hébergement, sans oublier la capsule vidéo réalisée sur le lieu de stage par leur soin. Une banque de questions s'avèrera très utile aux futurs étudiants et professeurs. Ce travail aura fait l'objet de recherche en ligne sur le pays cible.
- Des cours dispensés par l'enseignant pourront être axés sur la civilisation et la culture des pays cibles afin que les étudiants puissent s'inscrire aisément dans des situations de vie professionnelle, mais aussi quotidienne et citoyenne. L'enseignant peut conseiller le visionnage de films et documentaires permettant d'appréhender la réalité des pays concernés.

#### **Support for incoming students/staff (during mobility) (n/a for Topic 1)**

*Describe mentoring and support arrangements for incoming students/staff (e.g. peer mentoring; social integration within the institution and with its local students and staff; information on accommodation insurance, visa, etc.).*

- Accueillir des étudiants / des personnels dans notre structure avec possibilité d'internat et de réalisation d'un stage dans une entreprise parmi nos partenaires
- Attribuer un membre de l'établissement comme tuteur aux étudiants / personnels
- Soutenir les étudiants / des personnels dans les démarches administratives propres à la France
- Organiser un programme culturel sur le plan local et régional, notamment dans le cadre de la promotion « Montbéliard, capitale culturelle 2024 »
- Visiter des entreprises partenaires

#### **Full automatic recognition of credits (after mobility)**

*Describe the measures to ensure the full automatic recognition of credits for learning outcomes during a mobility period abroad/blended mobility in accordance with the [EU Recommendation on Automatic Mutual Recognition](#).*

Les BTS ne fonctionnent pas avec un système de crédits, mais les enseignants d'enseignement professionnels de chaque BTS se chargent du découpage en crédits selon le taux horaire des diplômes. La validation de leur proposition sera faite pour leur IP-R respectif.

Le référent mobilité prendra en charge le groupe d'étudiants ayant effectué une mobilité sortante pour éditer leur Europass Mobilité.

Le référent mobilité effectuera les démarches avec les étudiants ayant réalisés une mobilité sortante afin qu'ils puissent obtenir leur supplément au diplôme.

Les Europass Mobilité et les suppléments aux diplômes seront délivrés aux étudiants lors de la remise de diplômes académique

#### **Recognition of staff mobility (after mobility)**

*Describe your institution's measures to support, promote and recognise staff mobility.*

Les mobilités des personnels permettent de découvrir d'autres modalités pédagogiques transférables à notre système éducatif ainsi que la découverte d'une autre culture, tout en favorisant des échanges en langue étrangère.

La mobilité internationale est inscrite au projet d'établissement et concerne aussi bien les apprenants que les personnels.

A ce jour, 15 personnels ont bénéficié d'une mobilité à l'international.

Les enseignants s'engagent à suivre des cours d'anglais sur la plateforme OLS.

### 3.3 Cooperation projects

<b>Cooperation activities</b>	
<b>Promotion of cooperation projects</b> <i>(n/a for Topic 1)</i>	
<i>Describe how your institution will promote the opportunities offered by the Erasmus+ cooperation projects.</i>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Publier les actions sur le site Internet du lycée et du site de l'académie en précisant les activités possibles</li> <li>• Partager les expériences sur l'espace TRIBU au sein du lycée</li> <li>• Présenter des projets réalisés lors des portes ouvertes</li> <li>• Promouvoir les mobilités auprès des classes en s'appuyant sur les étudiants ayant réalisé un stage à l'étranger</li> </ul> <p>Pour l'instant pas de projet l'obtention nous permettrait de nous orienter....</p>	
<b>Support engagement</b> <i>(n/a for Topic 1)</i>	
<i>Describe how your institution will support and recognise its staff and students' engagement in Erasmus+ European and international cooperation projects throughout the application and implementation phase.</i>	
<p>Le lycée créera un comité coopération dirigé par le Proviseur de l'établissement.</p> <p>Les personnels seront encouragés par le lycée à participer à un projet de coopération sur la base du volontariat.</p> <p>Les projets de coopération seront réalisés sur le temps de travail des personnels. Des demi-journées de travail seront dédiées à ces projets</p>	

## 4. DECLARATIONS

<b>Commitment to the ECHE Charter</b>	
<p>By submitting this application, the institution:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• acknowledges that it has read and fully understood and that commits to apply/comply with all the principles of the <a href="#">ECHE Charter</a>.</li> <li>• accepts that the implementation of the Charter will be monitored by the Erasmus+ National Agencies and that a violation of the Charter may lead to the withdrawal of the certificate by the European Commission.xx</li> </ul>	YES

## ANNEXES

### LIST OF ANNEXES

Erasmus+ ECHE Charter (available on [Funding & Tenders Portal Reference Documents](#))

HISTORY OF CHANGES		
VERSION	PUBLICATION DATE	CHANGE
1.0	15.04.2021	Initial version (new MFF).

Gérald SEMONT

